

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками муниципального  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 31 и  
работодателем в лице директора по обеспечению  
социально-трудовых гарантий работников  
школы.

Принято на собрании  
работников школы

31 августа 2017г.

(дата)

Подписано:

31 августа 2017

(дата)



Директор школы:  
(Лола И.В.)

(подпись)

Председатель  
собрания школы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работниками, с одной стороны, и администрацией с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами».

Работники доверяют и поручают профсоюзному комитету представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.

1.2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и всех работников, в том числе и не членов профсоюза, обязательства и ответственность сторон.

1.3. Коллективный договор признаёт исключительное право руководителя учреждения на:

- Ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
- Поощрение работников за добросовестный труд;
- Требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;
- Привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- Принятие локальных нормативных актов;
- Требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.4. Коллективный договор признаёт право работника на участие в управлении организацией.

А) Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛ БУХГАЛТЕР  
ЕВ РОМАНОВА

*Романова*

- Учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- Проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по её совершенствованию;
- Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- Участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- Иные формы, определённые ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами, локальными нормативными актами.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- Реорганизации или ликвидации организации;
- Введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- По другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛ БУХГАЛТЕР  
ЕВ РОМАНОВА

*Мисс*

соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Б) Работники имеют право на:

- Заключение, изменение, расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей Трудового кодекса РФ;
- Представление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- Своевременную, в полном объёме и в установленные сроки выплату заработной платы;
- Сокращённую для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
- Отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ от 13 сентября 1994 года № 1052 (приказ Минобразования РФ от 20 сентября 1994 года № 360);
- Объединение в профессиональные союзы;
- Защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- Обязательное социальное страхование.

В) работники обязаны:

- Выполнять обязательства, изложенные в документах учреждения, с которыми они были ознакомлены под роспись при приёме на работу. (Устав учреждения, настоящий коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, приказы об охране труда и пожарной безопасности, должностные инструкции.)
- Бережно относиться к школьному имуществу, соблюдать режим экономии при расходовании электроэнергии и воды.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛ БУХГАЛТЕР.  
ЕВ РОМАНОВА

*Мил*

- Принимать активное участие в обсуждении и практическом внедрении инновационных программ.
- Быть примером для обучающихся (воспитанников).
- Постоянно повышать своё педагогическое мастерство.

Директор признаёт профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива. Профсоюзный комитет имеет право на:

- Мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о премиях, доплатах и надбавках;
- График отпусков;
- Форма расчётного листка;
- Приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- Приказы о награждении работников;
- Приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по п. 2 ст. 81, подпункту «б» п. 3 ст. 81 и п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ.
- Другие документы, содержащие нормы трудового права.
- обсуждение с руководителями учреждения вопросов о работе учреждения и внесения предложений по её совершенствованию.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ и иных законодательных актов.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛ БУХГАЛТЕР  
ЕВ РОМАНОВА

*Романова*